

冲印系统简要操作说明

冲印系统的操作主要包括 4 个方面：

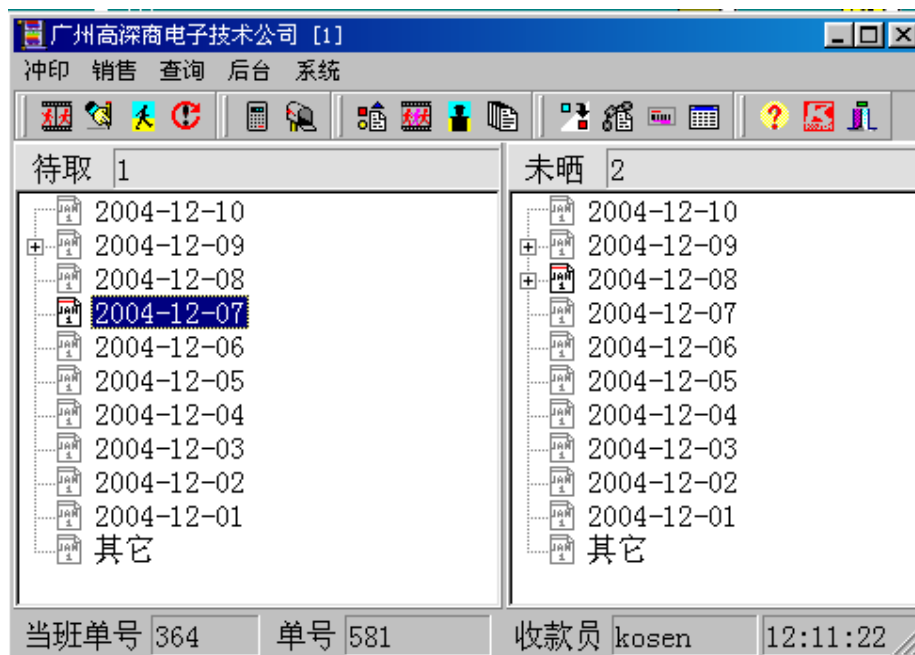
接件：收取客户提供的底片（如胶卷、散片、数码文件、证件照要求等），按要求选择相应的冲印规格、冲印要求、取件时间等项目，打印出收件单交给顾客和留在相袋。

入数：冲印好的和作废照片，输入电脑。用于取件和统计。

取件：将冲印好的照片交给顾客。

收款：按不同的情况，给客户打折、给会员价、优惠、收取加急服务等。计算交易的金额，打印出收据。

冲印系统的主界面如下图所示：




在窗口的右边是接了件 ,但还未冲印好的 ,在屏幕的左边是已经冲印好但顾客还未来取走的。

收件操作：

在主窗口中有 3 种方法进入收件操作：

按 F3 键

选择冲印菜单上的“接件”菜单条

按快速按钮上的接件按钮 

进入收件后的界面如下图所示：

相袋号是自动增加的，但是如果你的相袋是已经印好了的，可以在该栏输入你的相袋号

底片	类型	数量	单价	相片	规格	单价	冲印要求	
1	903	传统扩印冲费	1	6.00	153	4R (整卷)	0.80	好各一

押金：如果收的话，可以输入

顾客：你的固定常客，可以从下拉列表框中选取，（在“客户资料”中定义）

底片：冲印的底片类别，如传统、数码、散片等（详见如何定义冲印底片类别）

规格：冲印的规格。如 2R 3R 4R 5R 等。（详见如何定义相片规格）

数量：按冲印要求和规格，输入要冲印的数量。在数码和散片输入实际数量，传统筒件输入数量 1。

要求：客户对冲印的要求，如好各一、按人头、好坏各一等。如要添加删除规格，可以在该栏目的上方按鼠标右键选择相应的菜单。

取相日期：在选中相应的底片后，取相时间会自动设定，如对设定的时间不认可，可以在取相时间的上方按鼠标的右键进行选择或直接修改有关的取相时间。

在按要求选取的相应的项目后，按“增加”键可以将本底片的冲印要求添加到表格。在同一相袋里，可以有多个不同的底片类别，但即时交易的类别不能和事后交易的底片类别混合在一起。如传统的筒件不可以和数码或散片等混在一起。

当所有的项目都输入完毕，按“确定”按钮即可。


关于单价：每个冲印规格都对应一个相应的单价，如果按了“增加”后，单价不是你希望的单价，你可以将光标移动到该位置，修改它即可。

删除错误的一行：如果你添加了错误的一行，你可以用鼠标双击该行。

关闭接件窗口后该相袋出现在未晒的目录树中。


入数操作：

进入入数操作有 4 种不同的方法：

- 1、在未晒的目录树中，选种要如数的相袋号双击它。
- 2、在冲印菜单选择入数菜单条。
- 3、在主窗口按“F4”功能件。
- 4、按快速按钮：

充印入数的界面如下图所示：

实际数	损耗	规格	名称	冲印要求	底片名称	数量
0	153	4R (整卷)	好各一	传统扩印冲费	1	


如果你是通过第一种方法进入的,该相袋的内容可以立刻显示如上,如果是用其它3种方法进入的,则没有相袋内容的显示。此时要输入响应的相袋号,并按“查找相袋”键,如果该相袋号存在,则该相袋的内容会立刻显示在屏幕上

在屏幕的表格里填入实际数和损耗数以及射手的编号,按“保存”按钮即可。

在入数后发现错误,可以重新进入入数界面,输入相袋号,修改你要修改的项目,按“保存”按钮。

取件操作：

进入入数操作有4种不同的方法：


- 1、在待取的目录树中,选种要如数的相袋号双击它。
- 2、在冲印菜单选择取相菜单条。
- 3、在主窗口按“F5”功能件。
- 4、按快速按钮：

相片	名称	数量	单价	金额	底片名称	数	冲印费	应收
153	4R (整卷)	39	0.8	31.2	传统扩印冲	1	6	37.2

合计:数量(张) 39 金额 37.2 押金 10 应收(元) 27.2

进入取相的界面如上图所示：


如果是用第一种方法进入的,会马上显示该相袋的情况,包括底片的类型,相片的数量,取相时间、押金、金额等。

如果是用后三种方法进入的,则需要在相袋的栏目输入相应的相袋号,按“查找相袋”键,该相袋对应的内容会立刻显示出来。

如果确认无误,按“取相”按钮,完成取相的过程。

收款操作：

进入收款操作有 5 中不同的方法。

- 1、在接件时,如果底片类型是即时交易的,按“确定”按钮后自动进入。
- 2、在取相时,底片类型是事后交易的。按“取相”按钮后自动进入。
- 3、在销售菜单中选择“商品销售”菜单条。
- 4、按快速按钮 
- 5、在主窗口按功能键 F2

在前两种方法用于冲印的收款,是在接件或取件时自动进入的,后 3 种用于一般商品的销售。可以在需要的时候,立刻进入。

有关会员卡的使用、加收加急费用、打折等的操作都在此界面下进行。有关的操作请参考 MCS938 收款机的收款操作

支出操作：

在某些情况下,要从收款机的钱箱中取钱,用于支付某些开支,可以使用本操作。具体的操作方法是,在收款的窗口中选择 41->帮助,显示支出的窗口如图所示：



支出登录窗口包含以下元素：
- 标题栏：支出登录
- 输入框：支出金额、用途（下拉菜单）、类别（下拉菜单）
- 输入框：经手人（下拉菜单）、备注
- 按钮：保存、打印、退出
- 状态栏：支出总额:0.00

在相应的栏填入内容按保存按钮即可。在用途和类别栏目,你可以用鼠标的右键,添加和修改某些常用的内容,方便进行输入和统计。

冲印操作的一般流程：

传统简件：

接件->确认->打印取相单->入数->取件->收款（打折、优惠）->打印收款收据。

^
收回取相单

数码或其他：

接件->确认->打印取相单->收款（打折、优惠）->打印收款收据->入数->取件。

^
收回取相单

每班结束后,到清机位,按清机按钮。得到相应的清机报表。

在阅读本说明时,请参考 MCS 系列收款机简要操作说明

如何定义底片类别的小分类资料：

底片类别的小分类资料，除了它具有一般小分类资料的一般功能外还有一些特殊的属性，怎样的小分类才是底片类别的小分类呢，只要它的部门编号与状态字定义的底片类别部编码一样就可以了。这个状态字在收款 6 的“底片类型（部门编码）”中定义。

在底片类别的小分类资料可以定义该类别的取件时间和交易方式，内容是写在小分类的助记符里：在助记符的表达式意义如下：

如果第一个字符是“！”则代表即时交易 如散片、数码相、证件相等类别。

没有“！”则代表事后交易，如传统的胶卷冲印。

之后的内容代表去件时间。以下是几个有关取件时间表达式：

30	30 分钟后取
60	60 分钟后取
120	120 (2 小时) 分钟后取
180	180 (3 小时) 分钟后取
0.17.30	今天 17:30 取
1.12.00	明天 12:00 取
1.17.30	明天 17:30 取
2.17.30	后天 17:30 取
7.17.30	7 天后 17:30 取
15.17.30	15 天后 17:30 取

以下是几个常用的片类型

小分类号	名称	单价	助记符	说明
901	筒件冲费即取	6	45	按冲印结果交易 45 分钟后取
902	筒件冲费隔日取	6	1.16.00	按冲印结果交易 明天 16:00 后取
903	散片	0	!1.16.00	即时交易 明天 16:00 后取
904	数码冲印即取	0	!60	即时交易 60 分钟后取
905	数码冲印隔日取	0	!1.17.30	即时交易 明天 17:30 后取
906	数码证件相	0	!1.17.30	即时交易 明天 17:30 后取
907	数码黑白相	0	!1.17.30	即时交易 明天 17:30 后取

如何定义相片规格：

相片规格指的是各种冲印产品的小分类，如：

3R 筒件 1 小时取	4R 数码 1 小时取
4R 筒件 1 小时取	小一寸数码彩色证件照
3R 数码 1 小时取	结婚证照

各种不同的收费和取件时间应该定义不同的相片规格小分类。这种小分类与一般的小分类是相同的，不同的是要在该小分类的助记符的栏目里填上该小分类所属的底片类型的小分类号。下表是部分相片规格小分类的实际例子

小分类号	名称	单价	助记符	说明
101	3R 筒件 1 小时取	0.80	901	901 是底片类型“筒件冲费即取”的小分类号
102	4R 筒件 1 小时取	0.90	901	901 是底片类型“筒件冲费即取”的小分类号
103	5R 筒件 1 小时取	1.80	901	
104	3R 数码冲印即取	0.90	904	904 是底片类型“数码冲印即取”的小分类号
105	3R 数码冲印隔日取	1.00	905	905 是底片类型“数码隔日取”的小分类号
106	小一寸数码彩色证件照	20.00	906	906 是底片类型“数码证件相”的小分类号

为了简化定义底片类别的小分类资料、相片规格和相纸系数,我们把以上两种定义合二为一,把它们放在同一窗口来进行处理,这就是定义冲印基本资料。其窗口如下图所示:

类别		相片规格							相纸类别		
									<input checked="" type="radio"/> 2光面 <input type="radio"/> 3绒面 <input type="radio"/> 4		
名称	单价	取相日期	2R	3R	4R	5R	6R	8x10	10x12	12x18	
数码	0.160		1.5	2.5	3.5	4.5	5.5	6.5	7.5	10.5	
▶传统	6.1.16.00		1.5	2.5	3.5	4.5	5.5	6.5	7.5	8.5	

相纸系数											
编号	名称	单位	进价	2R	3R	4R	5R	6R	8x10	10x12	12x18
▶10100	5R原纸	M	1.23		0.087		0.127				

在类别栏填入各种的底片类别,在规格栏填入相应的单价,按保存按钮即可。

需要说明的是

A 相纸类别(在上图的2光面、3绒面、4)是在资料定义页的颜色资料定义中定义的,它们的编码只能使用一位数字而且要从2开始,也就是说编码只能是2到9。

B 相片规格(在上图的2R 3R 4R 5R 6R 8x10.等)是在资料定义页的尺码资料中定义的,它们的编码只能使用2位数(不可以是1位也不可以是3位以上),编码的范围是01-99共99个。

C 对于不太常用的底片类别和尺寸规格建议不要用本模块来定义,而是用前面介绍的方法来定义。如证件照、婚纱照、名片、特殊的加工等,就不是特别适合用本功能模块来进行处理。

D 定义了冲印基本资料后,所有的底片类别和相片规格小分类会出现在小分类资料中,如果你对某个小分类的名称或归属的部门号不太满意,可以修改它们的名称和部门号。