

MCS-938

中文电脑收款机

用户手册

(上册)

广州市高深商电子技术有限公司

目录

简介.....	2
本帮助分为收款、查询、清机、编程四部分，有关系统的编程、体系结构由此进入。.....	2
暂停收款.....	3
用户登录.....	3
收 款.....	4
商品编码.....	5
收款方法.....	5
键位录.....	5
编码录入.....	6
条形码录入.....	6
功能键.....	6
改错.....	8
退数、废单.....	8
加收、折扣.....	9
留单.....	9
结帐.....	9
商品查询.....	10
打印预览.....	11
显示留单.....	12
转换币种.....	12
出票/不出票.....	13
出厂价销售.....	13
大包装销售.....	13
总仓配送.....	14
修改当班帐单.....	15
打印设置.....	15
当班查询.....	16
当班小分类统计.....	16
总帐查询.....	17
库存查询.....	17
修改库存下限.....	17
销售走势.....	18
签单管理.....	18
清 机.....	19
清机过程：.....	20

简介

广州高深商电子技术公司是一家从事收款机研究与开发的专业公司，目前已开发并投入生产的收款机有基于 DOS 和 Windows 两种平台的产品。DOS 平台下有酒楼系列、大商场系列、连锁超市系列、桌球计时收费系列（带灯光控制）、桑拿计时收费系列、冲印店管理系列等，此外还有适合港澳地区的自动计税系列收款机。Windows 平台下有酒楼（中西餐厅）系列、商场系列、服装店（连锁）系列、批发管理系列、汽车清洁美容系列等品种。各系列的收款机均可配接条码扫描器、刷卡槽、收款钱箱、电子秤等配套产品。并可进行单机或连网的操作。对于餐厅（酒楼）行业，还可设置厨单打印，服务员接单、按服务项提成，实现电脑一体化管理。

高深收款机的软硬件基础是电脑，同时加配收款机专用的硬件和软件，继承了传统数字收款机录入方便、操作简单、性能可靠等优点，同时又具有计算机的优点：纯中文界面、管理容易、维护简单、适合中国国情，收款人员稍进行简单培训后即可使用。高深收款机的系统性能可归结如下：

- 纯中文操作，所有操作都在提示下进行，遇到问题可随时调用提示。
- 大容量存储器，50 万次交易的流水账存于机内，可随时复审、核查、打印。
- 同一销售品种可同时用名称、小分类、部门、编号、条形码等方法录入。
- 断电保护：所有数据自动存储（5000 小时），保证数据不丢失。
- 管理功能：加收、折扣、特价、会员价、留单、查单、库存管理、清机报告等。
- 可随时查看或打印小分类报告、部门报告、收款机报告、财政报告、服务员报告等。
- 32 种货币自动换算，双币计价，适合兼收人民币、港币场合。
- 可在多台打印机出厨单，同时保证厨单准时、准确、按条件分开打印。

MCS-938 系列收款机基于 Windows 平台，是专门针对零售业、饮食业、批发企业、服装业及其连锁店的工作模式进行设计；分为前台销售管理与后台总仓管理两部分，对于服装业还具有分色、分码等特色。

前台销售管理由密码和钥匙双重控制使用权限，钥匙位分为五级：暂停、收款、查询、清机、编程。可连接条形码、刷卡槽、电子秤等辅助输入设备，能控制钱箱开启，支持多币种收款，具有改错、退数、修改帐单等功能。可方便按各种要求组合查询流水帐明细、商品统计报表、部门统计报表、收款员统计报表、供应商统计报表、顾客统计报表、时间段统计报表、服务员报表等。库存录入有按单入仓、总仓配送、分店之间调拨等方式，能生成进销存报表。

本帮助分为收款、查询、清机、编程四部分，有关系统的编程、体系结构由此进入。

暂停收款

把钥匙转到暂停位，退出收款，系统转到暂停状态。在暂停状态下，只能浏览帮助，或退出系统，关闭收款机。屏幕显示如右图：

选择[帮助]，屏幕弹出本帮助内容。

选择[登录]，转换收款员。

选择[关机]，屏幕显示如下：



选择[确定]，退出收款系统及 Windows 操作平台，关闭收款机。

选择[取消]，不退出收款系统，屏幕同上右显示。

按[Esc]或[清除]键，屏幕弹出菜单，内容同上

单击鼠标右键弹出活动菜单,选择退出, 屏幕显示如下：：

选择[是(Y)]，退出收款系统及 Windows 操作平台，

关闭收款机。

选择[否(N)]，退出收款系统，返回 Windows 操作平台。



选择[取消]，不退出收款系统，屏幕同上显示。

按[Esc]或[清除]键，屏幕弹出菜单，内容同上。

用户登录

启动系统，点击[登录]，屏幕显示如右：

在用户栏输入用户代码，例如 GAO，在口令栏输入此用户的口令



(无口令, 不要输入), 按[确认]。用户与口令不符, 屏幕提示“非法用户, 请重新输入”。系统给予三次机会输入用户与口令, 如果第四次还是用户与口令不符, 则自动用户登录; 若需要继续登录, 请重新点击[登录], 输入正确的用户与口令。用户登录成功后, 在 D 区当前收款员栏显示当前收款员编码。

收款

MCS938 收款机继承了数字收款机的传统, 录入方式有键位录入、编码录入、条形码录入等, 具有改错、退数、加收、折扣、留单、自动找赎等功能。屏幕示意图如右:



幕显示如下:



商品编码

代表商品的编号，一般按商品的分类由收款系统对商品进行自动编码。MCS938 收款机可以接受 1—15 位的编码（即编码可以是 1 位也可以是 15 位），在编码中可以混合使用数字和字母。为了方便记忆和提高输入速度，我们建议商品编码尽量控制在 5 位以内，最多不要超过 6 位，并且不要使用字母，因为在键盘上字母和数字不在同一区上不便于提高收款速度。

在服装系列中商品编码=款式编码+颜色编码+尺寸编码。一般情况下，款式编码为 4 位，颜色和尺码编码都为 2 位，因此商品编码为 8 位。例如：1234 代表款式“鹿牌衬衣”，02 代表颜

收款方法

MCS-938 收款机和 MCS928、一般的数字收款机一样按以下的顺序进行收款

数量——>单价——>编号

也就是先输入数量按[数量键]、再输入单价按[单价键]、最后输入商品编码按[小分类编号键]。

在以上输入中包含以下默认：

1. 数量为 1 时不用输入数量
2. 单价为系统内定单价时不用输入单价
3. 数量和单价可以有小数
4. 以“0”开始的数量表示整张销售单的数量和金额均按此倍数改变。如：
02+ 数量----整张单的数量加一倍
0.1+数量----整张单的数量加一倍乘以 0.1
5. 数量小于 1 的，用“.”+数字输入 如：
0.12+数量 改为 .12 +数量
0.012+数量 改为 .012+数量
6. 整张单的数量倍数(0+数量)输入有错可以输入 01+数量 来更正。

重复以上步骤输入所有商品后，按[结束键]可以完成本次交易（即结帐、买单），或先输入数量再按[结束]键，显示找赎提示，即可完成本次交易。

键盘上的一个键代表了一种常用的商品，直接按键盘的一个键，可录入一种商品。键位表示的商品在编程位定义。例如：F5 键表示 80 元的“白色大码鹿牌衬衣”：

直接按 F5 键，录入一条记录（在 B 区窗口可看到）：1 件售价为 80 元的“白色大码鹿牌衬衣”。

依次按键：2 = 》数量 = 》F5，表示录入 2 件售价为 80 元的“白色大码鹿牌衬衣”。

依次按键：75.6 = 》单价 = 》F5，表示录入 1 件售价为 75.6 元的“白色大码鹿牌衬衣”。

依次按键：2 = 》数量 = 》75.5 = 》单价 = 》F5，表示录入 2 件售价为 75.5 元的“白色大

码鹿牌衬衣”。

编码录入

键入商品编码，按 PLU(小分类编号)键，录入编码代表的商品。例如：1234 代表鹿牌衬衣，售价 80 元

- 1234 = 》 PLU 键，表示录入 1 件 80 元的“鹿牌衬衣”。
- 3 = 》 数量 = 》 1234 = 》 PLU 键，表示录入 3 件 80 元的“鹿牌衬衣”。
- 75.5 = 》 单价 = 》 1234 = 》 PLU 键，表示录入 1 件 75.5 元的“鹿牌衬衣”。
- 3 = 》 数量 = 》 75.5 = 》 单价 = 》 1234 = 》 PLU 键，表示录入 3 件 75.5 元的“鹿牌衬衣”。

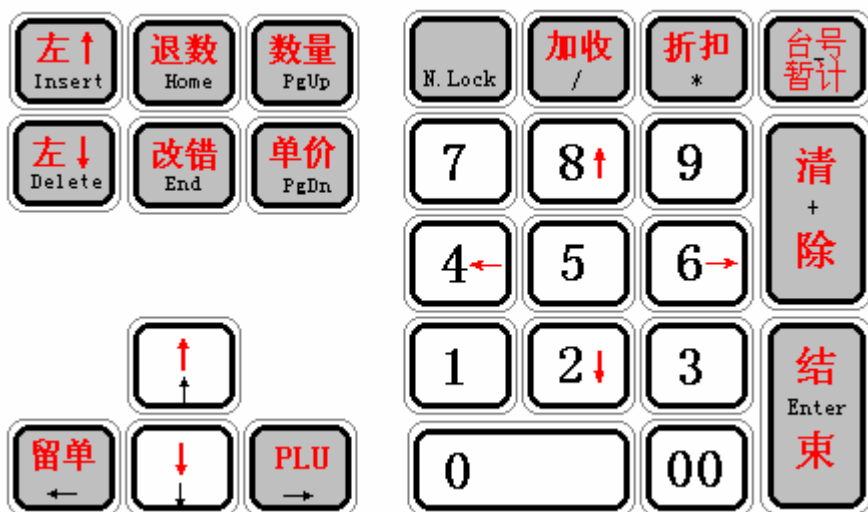
条形码录入

用条形码扫描器对准商品上的条形码，收款机会自动把条形码图案翻译成商品信息。例如扫描器对准 80 元商品“鹿牌衬衣”上的条形码：

- 直接扫描“鹿牌衬衣”上的条形码，表示录入 1 件 80 元的“鹿牌衬衣”。
- 3 = 》 数量 = 》 扫描条形码，表示录入 3 件 80 元的“鹿牌衬衣”。
- 75.5 = 》 单价 = 》 扫描条形码，表示录入 1 件 75.5 元的“大码鹿牌衬衣”。
- 3 = 》 数量 = 》 75.5 = 》 单价 = 》 扫描条形码，表示录入 3 件 75.5 元的“鹿牌衬衣”。

功能键

收款机的键盘一般采用大家熟悉的 PC 标准键盘，以方便维护。在键盘上定义了一些功能键和常用商品名称，在一般情况 PC 的标准键盘的右边部分被定义成：清除、数量、单价、PLU、退数、改错、加收、折扣、暂计/台号、留单、左、左、柜组、员工、结帐、F1、Esc 等键。示意图如下：



清除：把刚刚键入的数字作废，输入框清空。输入框为空时，按清除，弹出功能菜单。

数量：在录入商品编码之前使用，方法是先键入数字，再按数量键，例如：3=》数量，表示将录入 3 个数量的商品。如果在录入商品编码之前未输入数量，表示数量为 1。

单价：在录入商品编码之前使用，方法是先键入数字，再按单价键，例如：75.5=》单价，表示将录入的商品单价为 75.50 元。如果在录入商品编码之前未输入单价，表示按预定的单价销售。

PLU：商品编码键，方法是先键入编码，再按 PLU。例如“鹿牌衬衣”的编码为 1234：依次键入 1234=》PLU，录入“白色大码鹿牌衬衣”。

退数：顾客支付了帐单后，要求退货，使用退数功能。

废单：把当前未结帐的单作废，叫废单。按 1-》再按[退数]实现废单功能。

改错：修改已经录入但未结帐的单，详见改错功能。

加收：对当前帐单进行加收服务等，使用加收功能。

折扣：对当前帐单打折，使用折扣功能。

暂计/台号(顾客)：此键有 3 重意义：

直接按此键表示对整张帐单进行暂计，如果接着进行加收或折扣，则表示对整张帐单都进行加收或折扣。

数字=》暂计/台号，表示录入帐单的顾客号，主要用于留单。

“.”+数字=》暂计/台号，表示录入帐单的台号，主要用于留单

留单：有时收款员录完帐单，而顾客由于某些原因，例如临时需要再买其它东西，要求迟些支付帐单时，使用留单功能。

左：帐单表(B区)的当前记录向上移动。

左：帐单表(B区)的当前记录向下移动。

帮助：帮助键是一个万能键，很多不便分配一个独立功能键的功能就要用帮助键来实现。

以下是有关帮助键的使用方法

- 1、直接按帮助键：显示鼠标右键菜单(如右图所示)。
- 2、1+帮助键：转换币种
- 3、2+帮助键：商品查询
- 4、3+帮助键：库存查询
- 5、4+帮助键：帐单查询
- 6、5+帮助键：显示留单
- 7、6+帮助键：出长价销售
- 8、7+帮助键：大包装销售
- 9、8+帮助键：出票/不出票
- 10、9+帮助键：修改当班帐单
- 11、10+帮助键：从总仓下载数据
- 12、11+帮助键：下载基本资料
- 13、12+帮助键：输入储备金
- 14、13+帮助键：销售磁卡
- 15、14+帮助键：修改磁卡
- 16、15+帮助键：车号牌字
- 17、16+帮助键：预打印帐单
- 18、17+帮助键：快餐外卖

1	转换币种
2	商品查询
3	库存查询
4	帐单查询
5	显示留单
6	出厂价销售
7	大包装销售
8	出票/不出票
9	修改当班帐单
10	从总仓下载数据
11	下载基本资料
12	输入储备金
13	销售磁卡
14	修改磁卡
15	车号牌字
16	预打印帐单
17	快餐外卖
18	开始帐单累计
19	改帐单小分类名

- 19、 18+帮助键: 开始帐单累计
- 20、 19+帮助键: 改帐单小分类名
- 21、 20+帮助键: 授权收款员
- 22、 21+帮助键: 添加赠券
- 23、 22+帮助键: 物品出租
- 24、 23+帮助键: 输入最低消费
- 25、 24+帮助键: 免加收
- 26、 25+帮助键: 免折扣
- 27、 26+帮助键: 免税金
- 28、 27+帮助键: 弹出 IC 卡
- 29、 28+帮助键: 储值卡转帐

帮助功能的增加、减少与你的所购买的版本有关，随着版本的提高、帮助的功能会增加。

员工、柜组：录入当前员工。

1、“。”+数字+“ ”键：输入柜组号

2、数字+“ ”键：输入服务员号，服务员号在同一帐单里可以有多个服务员，也就是说没一项消费项目可以有一个服务员。在默认情况下，每添加一条记录，它就取当前服务员为本记录的服务员。因此在输入项目前应先输入服务员号。查看每条记录的服务员可以用“左 ”或“左 ”来移动显示每一条记录的服务员。

结帐：顾客支付帐单时使用结帐功能。

F1：帮助。

Esc：此键在左上角，按 Esc 键（或鼠标右键），屏幕弹出菜单，可通过上下键（或移动鼠标）选择菜单，按 Enter 键（或鼠标左键），选择需要做的工作。

改错

按输入的数量和单价修改帐单的当前记录。例如：把当前记录的数量改为 3：3=》数量=》改错；把当前记录的单价改为 75 元：75=》单价=》改错；把当前记录的数量改为 3，单价改为 75 元：3=》数量=》75=》单价=》改错。

删除当前记录： 1=》改错。

退数、废单

在录入商品之前如果先按退数键，表示此次录入为退货，录入的商品数量、金额为负数。例如退编码为 1234 的商品“鹿牌衬衣”2 件：退数=》2=》数量=》1234=》PLU。

如果把刚刚录入还未结帐的当前帐单作废，操作：1=》退数。

加收、折扣

加收服务费等，操作：数字=》加收。加收有两种方式：

按比率加收，例如 10=》加收，表示对帐单的当前记录加收 10%；暂计=》10=》加收，表示对整张帐单加收 10%。

直接加收金额，例如 5=》加收，表示对当前记录加收 5 元。采用按比率加收或直接加收金额由状态字决定。

对顾客购买商品打折，操作：数字=》折扣。折扣有两种方式：

按比率折扣，例如 90=》折扣，表示对帐单的当前记录折扣 10%，即 9 折；暂计=》90=》折扣，表示对整张帐单折扣 10%，打 9 折。

直接折扣金额，例如 5=》折扣，表示对当前记录折扣 5 元，即减 5 元。采用按比率折扣或直接折扣金额由状态字决定。

留单

直接按此键，可以暂时把当前帐单保存，放在一边，以后再处理此单，收款机接着处理下一张单，注意：之前必须先录入台号（顾客号）。例如录完帐单后，顾客提出迟些再支付帐单：

存留单的方法步骤：

输入台号，例如 10=》暂计/台号；

按留单键；

B 区的当前帐单自动清空。

取留单的方法步骤：

数字=》留单，取出以前保存的帐单。例如 10=》暂计/台号，把上面例子中保存的帐单取出，显示在 B 区。

或直接按[留单]键，弹出一个“显示留单”窗口，通过移埽[留单]键旁的上下键头，选择留单号，按[结束]键取出光标所指行的留单。

结帐

收款员录完当前帐单后，顾客以当前币种支付帐单。

如果顾客不是以当前币种支付帐单，请现在就转换币种。

直接按此键，不显示找赎；

数字=》结帐，显

支付帐单	
消费卡: 300.00/30	应收 640.00
代金券: 200.00/20	
	收到 500.00
	找赎 -140.00
15000	
人民币	
<input type="button" value="不结帐"/> <input type="button" value="改币种"/>	

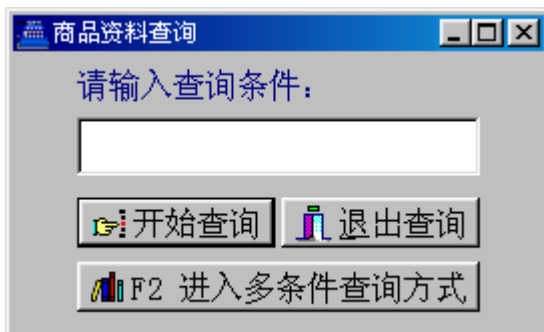
示找赎，注意：一般是以分为输入单位，例如收到 100 元，100=》结帐；
如果输入的金额不够，屏幕显示如下：

左边窗口表示帐单支付过程：应收 640 元，消费卡支付 300 元，代用券 200 元，共收到 500 元，还缺 140 元。

1. 按[不结帐]，放弃结帐，返回当前帐单；
2. 按[改币种]，转换币种；
3. 按[人民币]（或其它币种名称），以此币种支付余额。

商品查询

进入商品查询系统先弹出如右图所示的窗口，进行简单的查询可在条件输入框中输入商品的编码或名称或条码，它可以根据你输入的内容查询出你所需要的商品。



如果简单查询不能满足你的需要可按 F2 或用鼠标单击多条件查询按钮进入多条件查询方。

界面如下图所示：

可按编码、名称、单价、部门、货架号等条件进行复合查询，例如查询编码为 11 开头，单价在 80 元至 100 元之间的款式：

用鼠标左键单击“按编码”，使“按编码”左边，右边输入窗由银灰色变为白色，然后在第一个输入窗输入 11；

用鼠标左键单击“按单价”，使“按单价”左边，左边输入窗由银灰色变为白色，然后在第一个输入窗输入 80，第二个输入窗输入 100，见右图：



按[刷新]，屏幕由“查询条件”页面自动转到“数据浏览”页面，并显示查询结果，合计栏显示符合查询条件的记录个数，见下图：

按[打印]预览显示打印结果。

按[送服务器]，把查询结果送到后端服务器。

按“查询条件”回到“查询条件”页面，可重新输入查询条件进行查询。



有些内容请参考注意事项。

按[退出]退出商品查询。

查询注意事项

查询界面一般分为“查询条件”和“数据浏览”两个页面。

在“查询条件”页面，可用鼠标左键单击 {选择项}，切换是否按选择项目作为查询条件进行查询。

选择{按编码}时，如果只输入右边的第一个输入窗，则按编码的开头字母匹配查询条件，例如 21，则 2100 符合查询条件，而 1210 不符合查询条件；如果右边的两个输入窗都输入了数据，则按编码范围（大于等于第一个而小于等于第二个）匹配查询条件。

选择{按名称}时，是包含查询，例如“针织”，则“针织披肩”、“男式针织背心”等所有名称中包含“针织”两字的都符合查询条件。

对其它查询选择项，如果只有一个输入窗，则匹配开头字母；如果有两个输入窗，则查询条件是大于等于第一个数字而小于等于第二个数字。

{分单查询}表示一张单一张单地显示查询结果；{累总查询}表示按编码统计显示查询结果。

{在历史库中查询}选项表示需查询的数据已经转入历史库中。

可参阅商品查询例子。

打印预览

在屏幕上显示打印内容。示意图如下：

款式列表										
广州										98-11-16 14:20:39
品名	单位	单价	数量	金额	税率	税额	合计	备注	打印	
L142	彩屏液晶显示器	件	80	1	0	0	1		0	1
L105	屏显加粉机2	件	80	1	0	0	1		0	2
合计:			80							

显示留单

按[显示留单]，屏幕弹出窗口：

选择留单项目，按[取单]，屏幕 B 区显示留单的内容。

顾客号	录单日期	记录数
1001	98-12-8 19:02:53	3
1002	98-12-8 19:03:16	3
1005	98-12-8 19:04:08	4

共有帐单: 3

Y 取单 X 退出

转换币种

选择[转换币种]，屏幕显示如右：

用鼠标选中币种（变为当前记录），按[确认]退出选择收款币种，D 区的当前币种栏相应地改变为你所选择的币种；如果按[取消]，不改变当前收款币种。

名称	汇率	修改日期
代用券	100	98-10-19
港币	103	98-10-19
人民币	100	98-10-19
消费卡	100	98-10-19

人民币

100

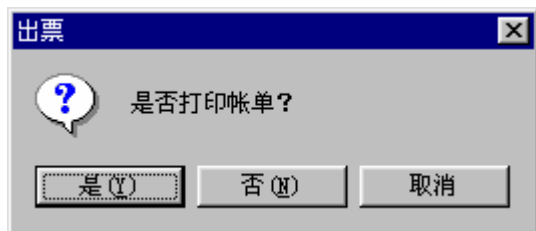
Y 确认

X 取消

出票/不出票

出票表示打印帐单，不出票表示不打印帐单。选择[出票/不出票]，屏幕显示如下：

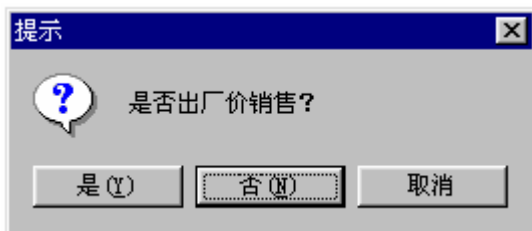
按[是(Y)]，选择出票，打印帐单，在 D 区是否打印帐单栏显示出票；
按[否(N)]，不打印帐单，在 D 区显示不出票；
按[取消]，不改变当前状态。亦可直接用鼠标左键，单击 D 区是否出票栏，切换打印帐单与否。



出厂价销售

表示按低于零售价的出厂价格销售商品。选择[出厂价销售]，屏幕显示如下：

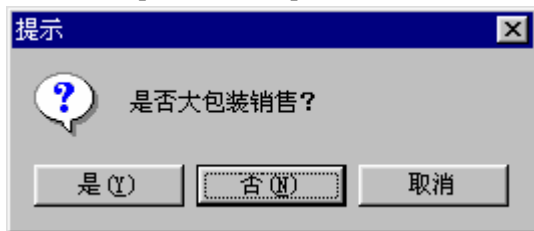
按[是(Y)]，选择按出厂价销售商品，在 D 区右下角显示“出厂价”；按[否(N)]，选择按零售价销售商品，在 D 区右下角显示零售价；按[取消]，不改变当前状态。



大包装销售

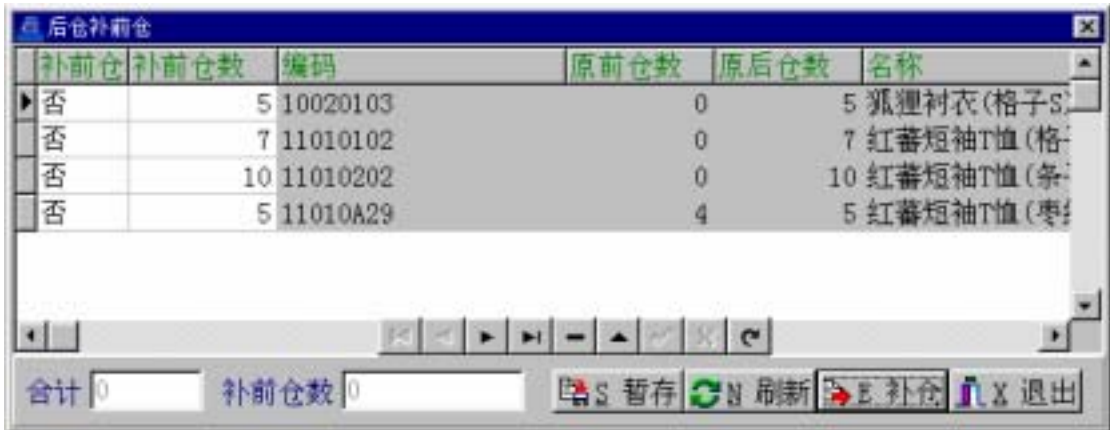
表示不是按最小单位销售商品，而是按大包装打包销售商品。例如一条香烟有 10 包，零售是以包为单位，而大包装销售是以条为单位。大包装价格可能低于零售价，例如一包烟零售 10 元，一条烟共 10 包，可能只售 90 元，而不是 100 元。选择[出厂价销售]，屏幕显示如下：

按[是(Y)]，选择按大包装销售商品，在 D 区右下角显示“大包装”；按[否(N)]，选择按零售价销售商品，在 D 区右下角显示零售价；按[取消]，不改变当前状态。



后仓补前仓

只适用于服务销售。库存分为前仓库存和后仓库存，前台销售减前仓库存，入库或总仓配送加后仓库存，所有前仓库存都由后仓补充。选择[后仓补前仓]，屏幕显示如下：



补前仓	补前仓数	编码	原前仓数	原后仓数	名称
否	5	10020103	0		5 狐狸衬衣(格子S)
否	7	11010102	0		7 红蕃短袖T恤(格)
否	10	11010202	0		10 红蕃短袖T恤(条)
否	5	11010A29	4		5 红蕃短袖T恤(枣)

表格的第一列，表示是否补前仓，可用鼠标左键双击，或按[Enter]键切换是与否。

表格的第二列，表示补前仓的数量，系统根据前仓的库存、需求及后仓库存情况自动算出补前仓数；可用鼠标左键双击，或按[Enter]键弹出输入窗口，修改补前仓数。

屏幕底部的“合计”表示补前仓的记录数，“补前仓数”表示补前仓的合计数。

[暂存]表示保存刚才所做的修改。

[刷新]表示让系统重新计算补前仓数。

[补仓]表示执行后仓补前仓的工作。

[退出]表示退出后仓补前仓。

总仓配送

针对连锁店管理而设计。总仓库存配送分店，分店下载总仓配送的数据，并加到分店后仓库存。选择[从总仓下载数据]，屏幕显示如下：



配送	编码	配送数量	原库存	名称	下载时间	备注
是	30010101	5	0	侨力直袋洗水裤(格子均)	98-11-02	
否	30010101	5	0	侨力直袋洗水裤(格子均)	98-11-02	

表格的第一列，表示是否接受配送，可用鼠标左键双击，或按[Enter]键切换是与否。

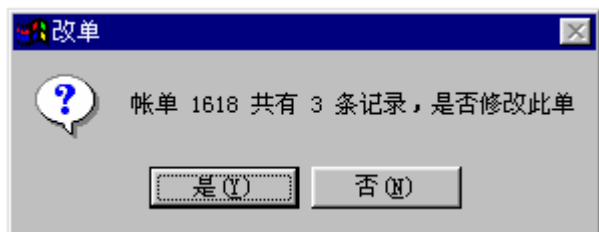
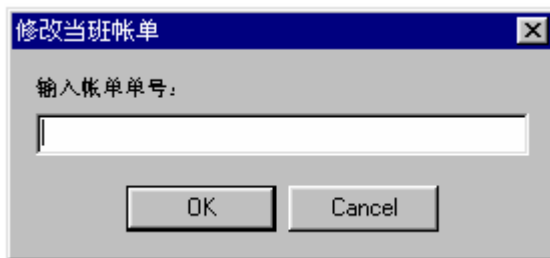
屏幕底部的“合计”表示接受配送的记录数，“配送数量”表示接受配送的合计数。
[暂存]表示保存刚才所做的修改。

[刷新]表示让系统重新检查总仓配送给分店的数据。
[配送]表示分店接受总仓配送的库存。
[退出]表示退出从总仓下载数据。

修改当班帐单

选择[修改当班帐单]，屏幕显示如下：

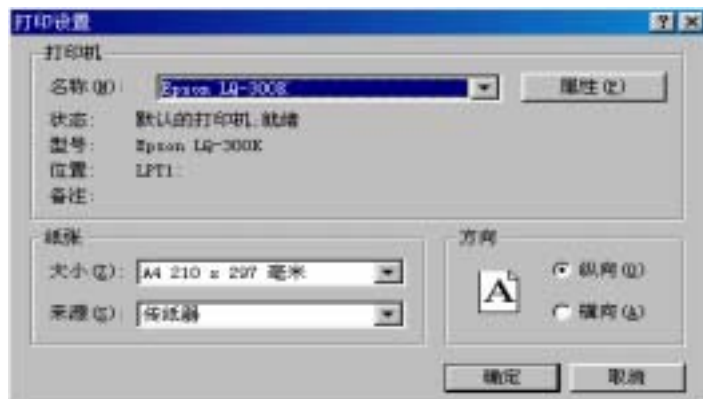
输入当班帐单的单号（注意：是累计单号，而不是当班单号），例如 1618，按[Cancel]，取消修改帐单；按[OK]，屏幕显示如右：
按[是(Y)]，系统取出帐单，屏幕 B 区显示帐单内容；按[否(N)]，取消修改帐单。



打印设置

设置打印状态，例如打印机名称、属性、纸张大小、方向等。选择[打印设置]，屏幕显示如下：

在名称栏可以指定打印机型号、位置，在纸张栏可以选择纸张大小，一般选用 80 列打印纸（Letter 8 1/2 × 11 英寸）或 A4 纸（210 × 297 毫米）。



当班查询

收款机采用图形界面，鼠标操作，简单直观。把钥匙转到查询位，屏幕显示如下（注：可能版本不同，显示内容有所不同）：

“当班查询”查询当班（清机前）的流水帐、支付过程、小分类统计等。



当班小分类统计

选择[当班小分类统计]，屏幕显示当班报表如下：

“当班小分类统计”可按单号、名称、编码、数量等查询条件进行查询。具体操作：点击“当班小分类统计”，选择查询条件，并按刷新即可显示当班流水帐。有些内容请参考编程位的资料查询部分的阐述。择（用鼠标左键单击）需要修改的下限或前仓需求，按[Enter]，或双击，进行修改下限或前仓需求。选择（用鼠标左键单击）需要修改的货架号，按[Enter]，或双击，进行修改货架号。

编码	名称	数量	金额	折扣	加收	税金	应收	进价
10001	飘柔洗发水	2.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00	30.
10002	金味原味	5.00	130.00	0.00	0.00	0.00	130.00	35.
10005	花王飞逸洗发水400ML	5.00	78.50	0.00	0.00	0.00	78.50	0.
10006	花王飞逸洗发水200ML	5.00	42.50	0.00	0.00	0.00	42.50	0.
10012	方便面1	1.00	4.00	0.00	0.00	0.00	4.00	2.
50001	al	1.00	12.00	0.00	0.00	0.00	12.00	8.
统计	13	8	30.00					
总计	386.30	166.20	220.10					

总帐查询

把钥匙转到查询位，选择[总帐查询]，屏幕显示如下：

“总帐查询”查询非当班(清机后)的流水帐、支付过程、小分类统计等。



库存查询

把钥匙转到查询位，选择[库存查询]，屏幕显示如右：

“库存查询”查询库存情况、入库情况、修改货架号等。



修改库存下限

库存下限是当库存低于期望值时，提醒用户需要进仓补货；前仓需求是在正常情况下前仓理论上要求摆放的库存。选择[修改库存下限]，可以修改库存下限和前仓需求。屏幕显示如右：

修改完后，敬请按[保存]，如果不想修改，按[放弃]。

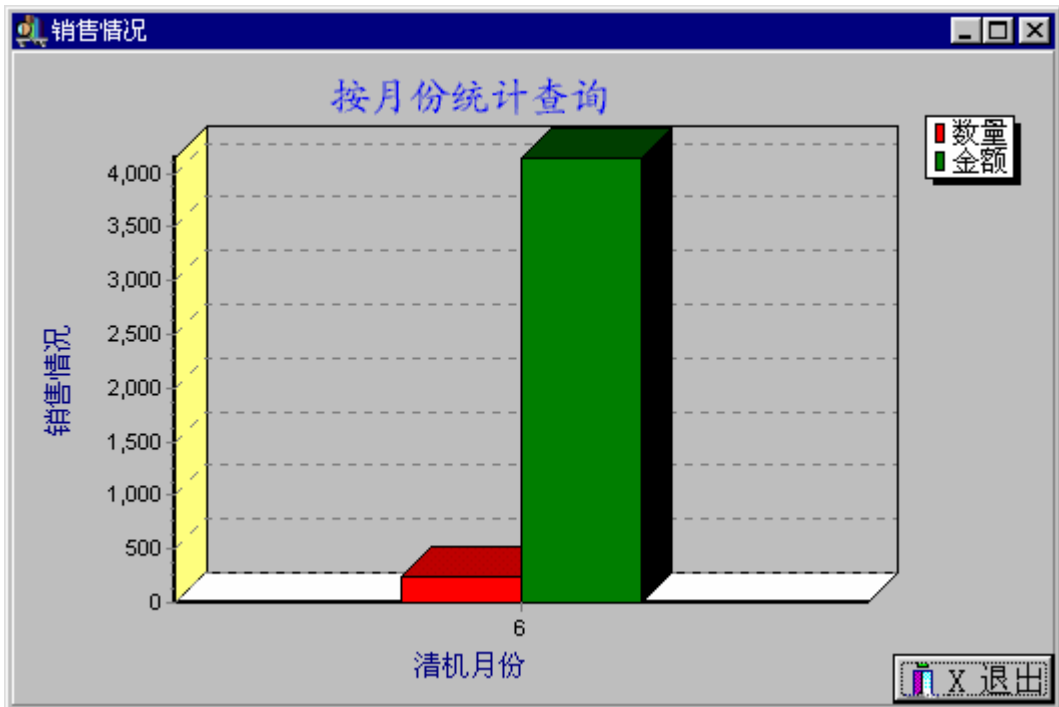
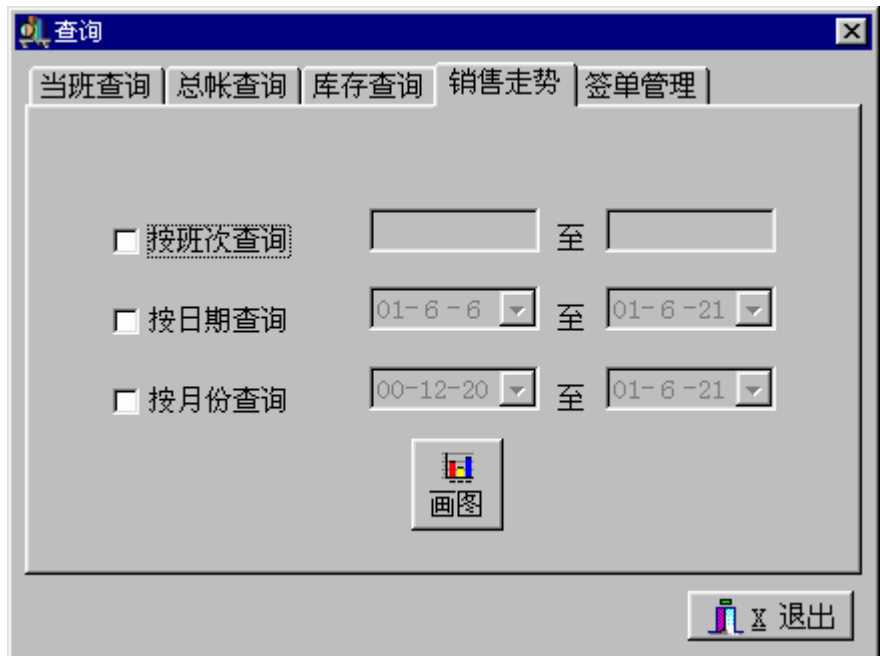
修改货架号、库存下限、上限							
编 码	货架号	下 限	上 限	库 存	单 价	名 称	
10001		0	0	82	25	飘柔洗发水	▲
10002		0	0	-108	26	金味原味	
10003		0	0	-7	8.6	好迪洗发水215l	
10004		0	0	48	24	好迪洗发水40l	
10005		0	0	-103	15.7	花王飞逸洗发才	
10006		0	0	-1	8.5	花王飞逸洗发才	
10010		0	0	-1	30.15	花世界沐浴露6l	
10011		0	0	-1	20	花世界沐浴露4l	
50001		0	0	-1	12	a1	
90001		0	0	-1	9	红酒	
合计 10 ◀ ▶ S保存 C放弃 F查找 X退出							

销售走势

“销售走势”用图形显示销售的历史情况。把钥匙转到查询位，选择[销售走势]，屏幕显示如下：

(1) 按清机班次：
按清机班次查询统计历史销售记录，并以班次为横坐标，数量、金额为纵坐标图形显示结果。

(2) 按清机日期：
按清机日期查询统计历史销售记录，并以班次为横坐标，数



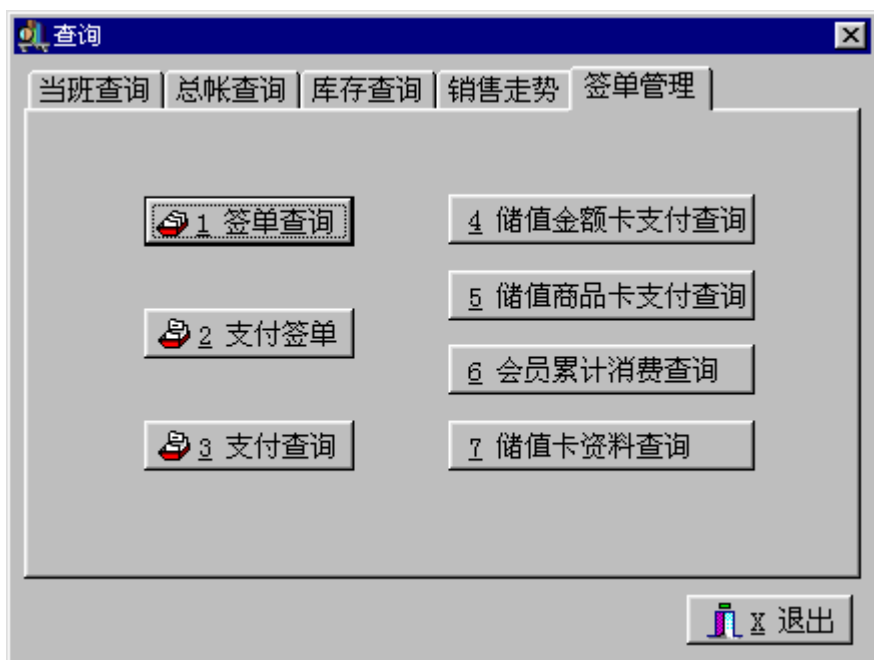
量、金额为纵坐标图形显示结果。

(3) 按月份查询：按清机月份统计历史销售记录，并以月份为横坐标，数量、金额为纵坐标图形显示结果如下所示：

签单管理

签单管理主要负责签单查询、支付签单及其查询。另外,也提供各种磁卡相关资料的查询。

具体操作同当班查询相类似。

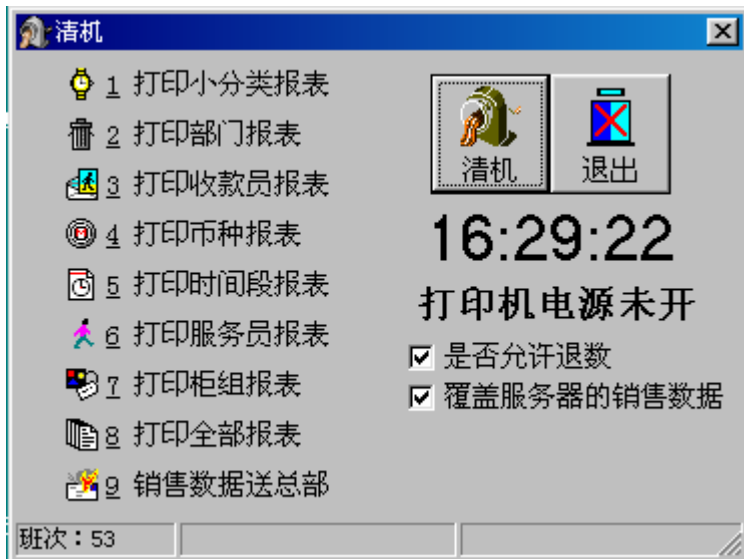


清 机

商场销售一般分班工作,有些一天一班,有些一天二班(中班、晚班),有些一天三班(早班、中班、晚班),各个地方情况有些不同,但都有交班工作。清机就是解决交班问题,其作用:

把这一班的销售进行统计分析,生成并打印各种统计报表,方便把帐务交到财务;分析销售数据,为商场进销存提供依据;清空当前帐本,为下一班工作提供准备。

把钥匙转到清机位,屏幕显示如右:



按[清机],屏幕提示“是否开始清机?”,按[是(Y)],开始清机;按[否(N)],不进行清机,屏幕返回上图。清机统计完毕后,屏幕提示“统计完毕!是否备份数据?”,按[是(Y)],开始备份数据;按[否(N)],不备份数据,屏幕提示“清机完毕”。备份数据可能需要几分钟,其作用是把以前的数据全部进行备份,以防数据万一损坏时可以恢复。清机完毕后,把钥匙转回收款位。

清机过程：

打印当班统计报表（可在状态字 1 中设置）；

先后把当班款式报表、颜色报表、尺码报表、商品报表、部门报表、收款员报表、币种报表、时间段报表、顾客报表、供应商报表转入相应库中；

清空当班流水帐；

清机班次加 1；

当班流水帐单号回 1；

如果是联网，把当班商品报表、部门报表、币种报表、时间段报表、收款员报表、顾客报表、供应商报表、款式报表、颜色报表、尺码报表、销售流水帐、支付流水帐、当前库存传到服务器；可选择地备份数据库。

注意事项：

数据传送是以 Dbase 数据库文件格式进行；

是否传送以上数据到服务器由状态字 2 决定：是否联网、清机时向服务器传送数据；

传送时是否覆盖服务器的文件由状态字 2 决定：是否覆盖服务器的销售数据；

传送的数据是否包含名称（不含名称时文件较小）由状态字 2 决定，一般情况下采用包含名称；

清机传送的销售数据含名称；

传送路径由状态字 1 决定：联网路径（发送数据）；