

餐饮系列收款系统简要使用说明

本系统的使用方法与商场系列是基本相同的，一下是关餐饮方面的特殊操作。

A 首先定义资料（在编程的资料定义页）。

在餐饮系统中必须定义的资料包括：

- | | |
|---------|---|
| 1 部门资料 | 有关菜品分类的资料，如酒水、厨部、点心等 |
| 2 商品资料 | 菜品的详细资料，明细到每一个单价不同的菜品或收费项目 |
| 3 收款员资料 | 可以操作本系统的有关人员资料，包括密码、权限等 |
| 4 计时种类 | 有关各种餐台和厅房的种类的计时方法。即使是不用计时收费，也必须义在计时种类项选择“餐厅”。 |
| 5 球台信息 | 有关餐台的定义，每一张台或厅房的台号和名称。 |
| 6 定义币种 | 说明系统可以使用的币种，如名称、汇率等。 |

如有需要可定义编码规则以及辅助编码。有关详情请参考商场系统。

B 厨房打印机的设定

1 进入状态设置的状态字设置。

在收款 2 页选择厨单打印的端口为：部门，此时在其旁会有一打印机图标出现，按该打印机图标，可计入厨房打印机的设置。

在设置的表格里有 3 列，以下是它们的含义：

部门编码：要出厨单的部门号，不出厨单的部门不要出现在本列。编码可在该列的下拉列表框中选出，对账单是一个特殊的编号（在下拉列表框的最后），它指明对账单要打印到哪一台厨房打印机上。

打印机端口：说明打印机接在哪一个端口（可从下拉列表框中选取），这些端口是从你的机器的打印机设置中读出的，因此添加打印机时，应在 windows 的打印机设置中进行。

打印机型号：说明打印机的型号以及厨房单的格式（可从下拉列表框中选取），有关的描述如一下，它分两个部份，逗号前的部份带表打印机型号逗号后带表打印格式。

在打印格式中第一个字母描述是否有切刀： C 有切刀 N 无切刀

在打印格式中第二个字母代表厨单是否大字： W 大字（大写“w”）

w 小字（小写“w”）

在打印格式中第一个数字代表厨房打印机每行的打印字符数。

在打印格式中第二个数字代表厨房打印机打印厨单时的单间距（与第一个数字间有“S”相隔）

如 TM-300,CW20S7 代表 TM300 系列打印机、有切刀、打印大字、每行 20 字、单间距为 7

对帐单：要打印对帐单，除了设定打印机外还要在“收款 2”的状态字中设定“厨单对帐单部门号”，输入要打印的所有部门号中间用逗号隔开。

C 关键状态字的设定

收款 3	收款 5	
13 与后台数据保持连接	留单存于服务器	
54 分开台号与客号	允许自动开台	

前台操作

开台：

有三种方法:

- 1 选中要开的台，按鼠标右键，选开台按钮
- 2 在未开的台双击该台，
- 3 进入商品销售界面后，输入台号和菜品后直接留单

输入菜品：

按 F2 键进入商品销售界面，进行有关操作。

结帐：

选中要开的台，按鼠标右键，选开台菜单。

进入商品销售界面后，输入台号和菜品后直接结帐

台号的输入：

选中要操作的台，作相应的操作。

进入商品销售界面后，按“.”+台号+“暂计/台号”键

菜品名称的修饰：

进入商品销售界面后，选择要修饰的品种，按 19+“帮助”键对菜品进行修饰。选择有关的修饰语，鼠标双击该修饰语，即可添加修饰。如遇到不常用的可以直接进行有关文字的输入。

常用修饰语的建立：

进入菜品修饰界面后，按鼠标右键，进行常用修饰语的添加和删除。